

## ANEXO VII – FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DO CIABC/GO

Pregão Eletrônico nº 009/2026

Processo nº 009/2026

**ATENÇÃO:** O preenchimento e envio deste formulário constitui requisito **obrigatório** para a participação como órgão participe desta contratação, nos termos da IRP publicada em 10/06/2026 (Código AF80F6A8). O formulário deve ser encaminhado para o e-mail [ciabc@ciabc.com.br](mailto:ciabc@ciabc.com.br), devidamente assinado pela autoridade competente do órgão.

### PARTE I – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO PARTICIPANTE

Campo	Informação
Nome do Órgão/Entidade	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Município / UF	
Telefone Institucional	
E-mail Institucional	
Nome do Responsável pela Manifestação	
Cargo/Função	
CPF do Responsável	
Telefone do Responsável	
E-mail do Responsável	

### PARTE II – INFORMAÇÕES SOBRE A DEMANDA

#### 2.1. Quantitativos Solicitados

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Solicitada
1	Livro 00 – Alfabetização e Reconhecimento Fonético em Inglês	Kit/Aluno	
2	Livro 01 – Aquisição de Vocabulário e Expressões Básicas do Cotidiano	Kit/Aluno	
3	Livro 02/Digital – Ensino das lições, orientações e exercícios via Plataforma Digital	Kit/Aluno	
		<b>TOTAL</b>	

## 2.2. Memória de Cálculo dos Quantitativos

Descreva abaixo a metodologia utilizada para apuração das quantidades solicitadas:

Informação	Dados
Número total de alunos atendidos	
Faixa etária predominante	
Séries/Anos contemplados	
Número de escolas contempladas	
Número de turmas	
Número de professores a serem capacitados	
Justificativa para a quantidade solicitada	

## PARTE III – COMPATIBILIDADE COM O OBJETO

**3.1.** O órgão/entidade confirma que o objeto desta contratação é compatível com sua necessidade institucional e com o perfil de demanda de sua rede de ensino?

SIM  NÃO

**3.2.** O órgão/entidade possui rede municipal de ensino com alunos em fase de aprendizagem de língua inglesa ou com demanda por implementação do programa?

SIM  NÃO

**3.3.** O órgão/entidade verificou as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar e confirma que atendem às suas necessidades?

SIM  NÃO

Se **NÃO** em qualquer item acima, descrever as razões:

#### PARTE IV – PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** O órgão/entidade realizou o planejamento da contratação, incluindo a elaboração do respectivo **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**?

**SIM** – Número/data do ETP: \_\_\_\_\_

**EM ELABORAÇÃO** – Prazo previsto de conclusão: \_\_\_\_\_

**NÃO** – Justificativa: \_\_\_\_\_

**4.2.** A demanda está alinhada com o **Plano de Contratações Anual (PCA)** do órgão/entidade?

**SIM** – Número de referência no PCA: \_\_\_\_\_

**NÃO** – Justificativa: \_\_\_\_\_

**4.3.** Há previsão orçamentária para a contratação decorrente desta ARP?

**SIM** – Dotação orçamentária prevista: \_\_\_\_\_

**EM FASE DE PREVISÃO**

**NÃO** – Justificativa: \_\_\_\_\_

#### PARTE V – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO

**5.1.** O órgão/entidade possui estrutura administrativa para realizar a gestão e fiscalização do contrato de forma descentralizada?

**SIM** – Gestor indicado: \_\_\_\_\_

**NÃO** – Descrever providências: \_\_\_\_\_

**5.2.** Endereço(s) para entrega do material didático:

Nº	Endereço Completo	Município	CEP	Responsável pelo Recebimento
1				
2				
3				

**5.3.** O órgão/entidade possui infraestrutura tecnológica (acesso à internet nas escolas/secretaria) para utilização da plataforma digital educacional?

**SIM, em todas as escolas**

**SIM, na maioria das escolas** – percentual aproximado: \_\_\_\_\_%

**PARCIALMENTE** – descrever: \_\_\_\_\_

**NÃO** – descrever providências: \_\_\_\_\_

#### PARTE VI – DECLARAÇÕES

O órgão/entidade abaixo identificado, por meio de seu(sua) representante legal, **DECLARA** que:

- a) As informações prestadas neste formulário são verídicas e de sua inteira responsabilidade;
- b) **CONHECE** e **CONCORDA** com as condições estabelecidas na Intenção de Registro de Preços – IRP publicada pelo CIABC/GO em 10/06/2026, bem como com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar;
- c) **CIENCIA** de que os quantitativos lançados na IRP e confirmados neste formulário são meramente estimativos, não gerando obrigação de contratação nos exatos volumes declarados;
- d) **CIENCIA** de que a gestão e fiscalização do contrato decorrente desta ARP caberá exclusivamente ao próprio órgão participante, de forma descentralizada;
- e) **CIENCIA** de que as demandas cujas documentações exigidas não forem encaminhadas ao CIABC/GO serão excluídas do processo, nos termos da IRP;
- f) **CIENCIA** de que o pagamento pelo fornecimento do objeto contratado é de responsabilidade exclusiva do órgão participante, sendo realizado com recursos próprios do ente municipal;
- g) As planilhas de Custo Total de Propriedade (TCO) exigidas na IRP [ ] **FORAM ENCAMINHADAS** / [ ] **SERÃO ENCAMINHADAS** até / /2026, para o e-mail [centraldecompras@ciabc.com.br](mailto:centraldecompras@ciabc.com.br).

## PARTE VII – ASSINATURA E AUTENTICAÇÃO

[Nome do Representante do Órgão]

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

[Nome do Órgão/Entidade]

CNPJ: \_\_\_\_\_

**Local e Data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

## INSTRUÇÕES DE ENVIO:

- Preencher todos os campos deste formulário
- Assinar por representante com poderes para tanto (preferencialmente com assinatura digital via GOV.BR)
- Encaminhar para: **centraldecompras@ciabc.com.br** com o assunto: "AUTODECLARAÇÃO PARTICIPANTE – PREGÃO \_\_\_/2026 – [NOME DO MUNICÍPIO]"
- Documentos complementares exigidos pela IRP devem ser encaminhados no mesmo e-mail
- Dúvidas: [ciabc@ciabc.com.br](mailto:ciabc@ciabc.com.br) | [www.ciabc.com.br](http://www.ciabc.com.br)